



Universidad Simón Bolívar
Vicerrectorado Académico
Biblioteca
Dirección

INSTRUCTIVO DE USO DE CUBÍCULOS PARA PROFESORES E INVESTIGADORES

- La Biblioteca dispone de 16 cubículos ubicados en el tercer piso – Sala de Hemeroteca – para los profesores e investigadores, tanto de la comunidad universitaria como invitados, con miras a facilitar la investigación y el desarrollo de trabajos de ascenso, tesis doctorales u otros estudios para los cuales requiera hacer uso de los fondos bibliográficos de la institución.
- Los usuarios interesados en solicitar este servicio, deben enviar una comunicación a la Dirección de la Biblioteca indicando el tipo de investigación y datos personales. Esta comunicación debe tener el aval del jefe del Departamento al que está adscrito el Profesor.
- El préstamo está establecido por un trimestre académico. El investigador puede solicitar su renovación a más tardar 15 días antes de finalizar el periodo y para ello deberá enviar una comunicación a la Dirección de la Biblioteca con el aval del Jefe de su Departamento. La renovación estará sujeta a la disponibilidad.
- La Biblioteca puede proveer al usuario – de acuerdo a la disponibilidad – de algunos recursos necesarios como escritorios, estantes y sillas. En este sentido el investigador no debe trasladar mobiliario de las Salas de la Biblioteca al cubículo asignado.
- El investigador podrá colocar su computadora personal en el cubículo asignado, previa comunicación escrita a la Dirección de la Biblioteca. Así mismo podrá mantener en el cubículo artículos de oficina necesarios para su actividad. No están permitidos los objetos decorativos (cuadros, cojines, plantas, etc.)
- En caso de necesitar obras de referencias, publicaciones oficiales, colecciones especiales, tesis y/o publicaciones periódicas impresas, el investigador deberá realizar la solicitud de traslado temporal de estas obras. En este sentido deberá devolverlas al finalizar el día. No se permite la permanencia de estas obras en los cubículos sin la presencia del investigador.
- Si necesita trasladar material bibliográfico de las Salas de Monografía y Reservas al cubículo asignado, el investigador debe hacer la correspondiente solicitud de préstamo circulante.
- El uso del cubículo queda sujeto solo al desarrollo de la investigación señalada en la carta de solicitud del servicio, por tanto no está permitida la consulta estudiantil, la publicación de notas o cualquier otra actividad que desvirtúe el uso del mismo.
- No se permite consumir ni almacenar ningún tipo de alimento ni bebida en los cubículos.
- El incumplimiento de estos lineamientos llevará a la revocación de la asignación del cubículo.

Comité Técnico

Aprobado el 14/.06/.2011